



MONTACARGAS TORRES S.A.S.

CÓDIGO

SST-POL-010

VERSIÓN

1

FECHA

02 de Agosto de 2019

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0312 del 2019, según los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar ambientes de trabajo sanos y seguros para una mejor calidad de vida laboral desarrollando e implementando programas de prevención especialmente en los riesgos prioritarios resultantes en cada actividad que puedan ser generadores de lesiones personales y enfermedades laborales, promoviendo así la cultura del auto cuidado.

ALCANCE

Aplica para todos los empleados y contratistas de MONTACARGAS TORRES S.A.S.- Bga

META

Llevar a cabo el 80% de las actividades programadas en el plan e trabajo del SG-SST para la vigencia del año 2019.

83%

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

ACTIVIDAD	CRONOGRAMA												Recursos				Responsable (s)	OBSERVACIONES
	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		Financiero	Técnico	Humano	Físico		
Planeado / Ejecutado	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E						
Realización de autoevaluación basada en los estándares mínimos (Res. 0312 de 2019)	1	1													X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Dx inicial diligenciado y firmado.
Asignación de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestión de SST	1	1													X		Gerencia	HV con soportes (2) años de experiencia, tecnólogo con licencia, con curso virtual de 50 horas. Acta de asignación.
Asignación de responsabilidades en SST			1	1											X		Coordinador HSE	Imprimir actas, hacerlas firmar y escanear
Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en SST			1	1									X				Gerencia + Coordinador HSE	Comprobante de fondos económicos, copia de extrato bancario más acta donde se establezca el valor total de recursos a asignar
Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral			1	1											X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Escanear planilla de pagos de desde el mes de Junio hasta el mes de septiembre del 2019 y comparear con el listado de empleados de la compañía de que todos aparezcan
Conformación y funcionamiento del COPASST y CCL			1	1											X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Formato diligenciado con fecha y firmas de la convocatoria, Acta de constitución, actas o registro de reuniones.
Capacitación de los integrantes del COPASST y CCL			1	1											X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Fotografías o registro de capacitación del personal perteneciente al comité
Realizar capacitación en uso y mantenimiento de los Elementos de protección Personal			1	1										X	X	X	Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Con los riesgos identificados en la empresa, hacer matriz de capacitación anual, dar esas capacitaciones y tomar registros ya sea fotos o listado de firmas.
Realizar las capacitaciones en seguridad vial de ARL Positiva									1	1				X	X	X	Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Fotografías o registro de capacitación del personal perteneciente al comité
Realizar capacitación en conservación auditiva, riesgo Físico.									1	1				X	X	X	Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Fotografías o registro de capacitación del personal perteneciente al comité
Realizar capacitación en prevención de accidentes de tránsito.									1	1				X	X	X	Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Fotografías o registro de capacitación del personal perteneciente al comité
Realizar capacitación en Riesgo biomecánico, manejo de cargas.									1	1				X	X	X	Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Fotografías o registro de capacitación del personal perteneciente al comité
Realizar capacitación en riesgo mecánico, caída de objetos.									1	1				X	X	X	Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Fotografías o registro de capacitación del personal perteneciente al comité
Identificación y actualización de requisitos legales aplicables a la organización de Montacargas.					1	1									X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Dar la capacitación de inducción, evaluarla y llenar registro con firmas de los asistentes
Curso Virtual de capacitación de cincuenta (50) horas en SST.					1	1									X	X	Auxiliar de HSE	Verificar si el coordinador SST cuenta con el curso, sino lo tiene que lo haga y si lo tiene escanear el certificado y anexar a la HV.
Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.					1	1									X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Hacerle visible en la compañía, mediante folletos informativos.
Realización de matriz de peligros 2019							1	1							X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Evaluación y selección de proveedores y contratistas							1									X		Auxiliar de HSE	Implementar la documentación y formatos		
Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de la Salud.							1									X	X	X	Auxiliar de HSE	Ya se tiene el procedimiento, sacar el listado de actividades, implementarlas con sus respectivas evidencias	
Evaluaciones medicas ocupacionales							1									X		X	X	Auxiliar de HSE	Solicitar copias al coordinador SST o la empresa que presto el servicio, escanear y anexar
Custodia de historias clínicas										1	1							X		Auxiliar de HSE	Pedir a la EPS el certificado
Restricciones y recomendaciones médico laborales										1								X		Auxiliar de HSE	Pedir medico ocupacional documento de las restricciones medicas y laborales de los empleados de la compañía
Servicios de higiene										1	1					X			X	Auxiliar de HSE	Verificar mediante observación directa si se cumple lo exigido en el criterio, dejando soporte filmico o fotográfico al respecto.
Manejo de reiduos										1	1					X			X	Auxiliar de HSE	Tomar fotografías evidencia de disposicion adecuada de residuos y mirar si tienen residuos peligrosos
Frecuencia de accidentalidad										1	1							X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Pedir certificado de accidentalidad mes a mes a ala ARL
Ausentismo por causa médica										1	1							X		Coordinador HSE + Auxiliar de HSE	Pedir soporte de las incapacidades medicas , diligenciar formato.
Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda												1				X		X	X	Auxiliar de HSE	Hacer el listado de las sustancias, pedir a los proveedores las hojas tecnicas y su consecuencias a la salud, fotografiar forma de almacenamiento.
Solicitar a la ARL la realización de mediciones de ruido.												1						X		Gerencia	Mandar hacer purebas de mediñon ambiental por control de riesgo fisico por ruido.
Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados										1	1					X	X	X		Auxiliar de HSE	Tomar fotografías de la camilla, botiquin, punto de extintores, señalizacion de evacuacion y caulquier otra adecuacion que se hiciera en materia HSE
Aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores												1	1			X	X	X		Auxiliar de HSE	Implementaar formato de evaluación del sesempeño del trabajador
Inspecciones a instalaciones, maquinaria o equipos												1	1					X		Auxiliar de HSE	Identificar cuales son los equipos o maquinaria que usan diariamente y diseñar los formatos e implementarlos
Mantenimiento periódico de las instalaciones, equipos, máquinas y herramientas												1	1			X	X			Coordinador HSE+ Gerencia + Auxiliar de HSE	Solicitar certificados de mantenimientos a empresa que cumplan y pedir documentacion de las empresas que prestan este servicio.
Entrega de los elementos de protección personal – EPP y capacitación en uso adecuado										1	1							X		Auxiliar de HSE	Formatos de entrega de EPP, formato de revision de epp hay que implementarlos, ademas hacer capacitacion con evaluacion de la misma de como usarlos y cuidarlos.
Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias												1	1			X		X	X	Auxiliar de HSE	Acta de conformacion, registro de capacitación y fotografia evidencia de brazalete distintivo de la brigada para el grupo que la conforma.
Revisión por la alta dirección. Alcance de la auditoria del Sistema de Gestión												1	1					X		Auxiliar de HSE	Realizar informe gerencial sobre la implementación usando los idnicadores establecidos del sistema al final de la implementación del mismo.
Acciones preventivas y/o correctivas												1	1					X		Auxiliar de HSE	Implementar formato y darle cierre a las acciones establecidas con evidencias
Suma total de las actividades	2	2	6	6	3	3	4	1	13	12	8	6									


EDGAR FAUSTINO TORRES PÉREZ
 FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE